



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газар

Нэгжийн нэр:

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгааны мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, газрын мониторингийн цахим систем, газрын мониторингийн суурь судалгааны мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, бусад орон зайн мэдээллийн сантай харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүрэг, заалтын хэрэгжилтийг хангах, холбогдох дүрэм, журам, стандарт, нормыг боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;

2.Газрыг үр ашигтай, зохистой ашиглах үйл ажиллагаанд төрийн хяналтыг тасралтгүй хэрэгжүүлэх зорилгоор улсын хэмжээнд газрын мониторингийн цахим системийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, олон нийт хэрэглэгчдэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлж, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;

3.Улсын хэмжээнд газрын мониторингийн болон хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн санг баяжуулж, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх, өөрчлөлтийг хянаж тогтоох, хариуцсан чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийх, үр дүнг тайлагнах;

4.Газрын тохиромжтой байдлын үнэлгээ, хэрэгцээт байдлын үнэлгээний мэдээллийг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ангилан бүрдүүлж, хот байгуулалт, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний суурь мэдээллийг бүрдүүлэх;

5.Нэгжийн дотоод зохион байгуулалтыг хангах, холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан холбогдох чиг үүрэг, заалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байх;	Г
	2.Салбарын стратеги төлөвлөгөө, байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрт тусгагдсан чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын үйл ажиллагааны дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтөд хариуцсан чиглэлээр санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Байгууллагын стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, байгууллагын дунд болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх;	Г
	3.Газрын мониторингийн цахим систем болон суурь судалгааны мэдээллийн холбогдох хууль тогтоомж, журам, заавар, арга зүй, аргачлал, дүрэм, журам, норм, стандарт, ажлын үнэлгээг шинэчлэх, боловсронгуй болгох санал боловсруулах, хэлэлцүүлж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг,	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г



	тайлагнах;		
	4.Газрын мониторингийн цахим систем болон суурь судалгааны мэдээллийн талаар судалгаа, шинжилгээ хийх, инновацид суурилсан бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлэх.	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын мониторингийн цахим системийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, иргэн, хуулийн этгээдэд үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх;	Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байх;	Г
	2.Газрын мониторингийн цахим системийн хөгжүүлэх, туршилт тохируулга, дүн шинжилгээ хийх, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;	Холбогдох журмын дагуу үйлчилгээнд гаргасан байх;	Г
	3.Газрын мониторингийн цахим системийн хэрэглэгчдийн эрхийн түвшинг удирдах, шилжилт хөдөлгөөнийг хөтлөх;	Холбогдох журмын дагуу үйлчилгээнд гаргасан байх;	Г
	4.Газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, салбар дундын мэдээллийн сан байгуулах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Уялдаа холбоог хангаж ажилласан байх;	Г
	5.Улсын хэмжээнд газрын мониторингийн чиглэлээр хийгдсэн судалгаа, хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, зохион байгуулсан арга хэмжээ, хүрсэн үр дүн, мэдээллийн сангийн талаар олон нийтэд сурталчилах;	Олон нийт, хэрэглэгчдэд бодитой зөв мэдээлэл хүргэсэн байх;	Г
	6.Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгааны мэдээллийн үнийг тогтоох, батлуулах, хэрэглэгчдэд хүргэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.	Холбогдох журамд нийцсэн байх.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын мониторингийн суурь мэдээлэл болох хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн санг баяжуулж, мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, хяналт тавих, хэвийн үйл ажиллагааг хангах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	2.Бусад салбаруудтай хамтран улсын хэмжээнд газрын мониторингийн суурь мэдээлэл, хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн талаар судалгаа хийх, мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, дундын	Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байх;	Г



	мэдээллийн сан бүрдүүлэх, харьцуулалт хийх, хяналт тавих, тайлагнах;		
	3.Газрын мониторингийн суурь мэдээлэл, хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн үр дүнг газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгах болон бусад замаар холбогдох арга хэмжээг улсын хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;	Г
	4.Газрын мониторингийн суурь мэдээлэл, хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн санг бусад байгууллага болон орон зайн мэдээллийн сантай холбож харилцан мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх, хэрэглээнд нэвтрүүлэх;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;	Г
	5.Газрын мониторингийн суурь мэдээлэл, хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн сангийн судалгааны ажилд зайнаас тандан судлалын аргыг ашиглах боломжийг бий болгох, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;	Зайнаас тандан судлалын үйл ажиллагаа нэвтрэсэн байх;	Г
	6.Газрын мониторингийн суурь мэдээлэл, хүрээлэн буй орчин, инженер геологи, газар хөдлөлт, гамшгийн мэдээллийн сангийн судалгааны чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн бус байгууллага болон гадаад орны төсөл хөтөлбөрүүдтэй хамтран ажиллах, энэ чиглэлийн мэдээллээр хэрэглэгчдийг хангах;	Үйл ажиллагааны чанар, хүртээмж сайжирсан байх;	Г
	7.Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хүний нөөцийг чадавхжуулах, мэргэшүүлэх, давтан сургалтын материал бэлтгэх, удирдамж, төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах;	Мэргэжилтэн, албан хаагчдын ур чадвар нэмэгдсэн байх;	Г
	8.Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн үйл ажиллагааг хангасан байх.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын тохиромжтой байдлын үнэлгээ, хэрэгцээт байдлын үнэлгээний мэдээллийг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу ангилан бүрдүүлж, хот байгуулалт,	Хот байгуулалт, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний	Г



	газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний суурь мэдээллийг хүргүүлэх;	суурь мэдээллийг үнэн бодитой боловсруулж хүргүүлсэн байх;	
	2.Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгааны мэдээллийн нэгдсэн санг баяжуулан бүрдүүлэх, олон нийтийг мэдээллээр хангах нөхцөлийг бүрдүүлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх;	Г
	3.Газрын мониторингийн цахим систем, суурь судалгааны мэдээллийн судалгааны ажлын зардлын тооцоог гаргах, холбогдох төсөвт суулгах ажлыг бусад байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, дотоод ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	2.Салбарын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хариуцсан ажлын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, шаардагдах зардлын тооцоо, төсөвт тусгуулах санал боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулан, хэрэгжилтийг хангах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	3.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, нэгжийн даргад танилцуулах, батлуулах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	4.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг сар, улирал, хагас жилээр нэгтгэж, нэгжийн даргад тайлагнах;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	5.Үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	6.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангаж, тайлагнах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	7.Байгууллагын дотоод дүрэм, журам, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдлөг болгон ажиллах, төрийн захиргааны манлайллыг хэрэгжүүлэх;	Дүрэм, журам ёс зүйн хэм хэмжээнд заасан манлайлал бий	Г



		болсон байх;	
	8.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх;	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх;	Г
	9.Байгууллагын болон нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, хурал, сургалт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Албан хаагчийн мэргэжилийн ур чадвар нэмэгдсэн байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт (073101-073103) - дэлхий судлал (053201-053205, 053208); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (071201-071203); - газар тариалан ба мал аж ахуй (081108, 081115).		
Мэргэшил	-		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.	



	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад	- Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

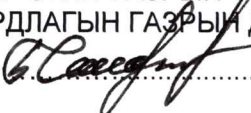
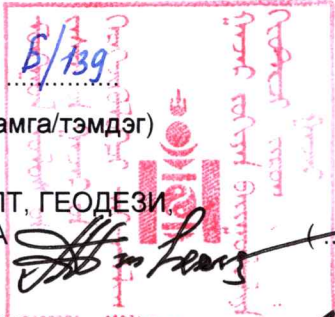
Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ



ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Б.САНДУЙЖАВ 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр	Шийдвэрийн огноо: 23.08.23 Дугаар: 367
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2023.08.28 Дугаар: 6/139 (тамга/тэмдэг)  ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА  (М.Натсайхан) 2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр	

